

**UCHWAŁA NR
RADY POWIATU W WADOWICACH**

z dnia 2025 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli
prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu
Wadowickiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez
osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) oraz art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 439) **Rada Powiatu w Wadowicach uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Wadowickiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Wadowickiego lub na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Wadowickiego,
- 2) placówce - należy przez to rozumieć placówkę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Wadowickiego lub na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Wadowickiego,
- 3) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia, a także słuchacza, wychowanka albo uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w dotowanych publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,
- 4) organie prowadzącym szkołę lub placówkę - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzące szkołę lub placówkę,
- 5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r. poz. 439),
- 6) organie dotującym - należy przez to rozumieć Powiat Wadowicki,
- 7) systemie teleinformatycznym- należy przez to rozumieć system elektroniczny służący do prowadzenia rejestru szkół i placówek niepublicznych i publicznych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz do naliczania i rozliczania udzielanej dotacji, administrowany przez Starostwo Powiatowe w Wadowicach, udostępniony szkołom i placówkom dotowanym.

§ 3. 1. Organ dotujący, w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji przetwarza dane osobowe posługując się systemem teleinformatycznym służącym do gromadzenia danych osobowych.

2. Organy prowadzące szkoły lub placówki niepubliczne są zobowiązane do korzystania ze wskazanego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ust. 1 w zakresie dostępnych w nim funkcjonalności, w szczególności do sporządzania i przesyłania za pomocą systemu teleinformatycznego:

- 1) informacji miesięcznych o aktualnej liczbie uczniów, a także ewentualnych korekt tych informacji,
- 2) rozliczeń wykorzystania dotacji,
- 3) innego rodzaju dokumentów, które zostaną wskazane przez organ dotujący.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, organy prowadzące przekazują do organu dotującego również w zwykłej formie pisemnej zawierającej pieczęć i czytelny podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej. Dokumenty te powinny być wygenerowane z systemu teleinformatycznego lub w formie załączników do uchwały.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego, złożony w zwykłej formie pisemnej, w postaci wypełnionego załącznika nr 1 do niniejszej uchwały, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę lub placówkę. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest powiadomić Starostwo Powiatowe w Wadowicach stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdej szkoły lub placówki na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest do wprowadzenia do systemu teleinformatycznego oraz złożenia w zwykłej formie pisemnej dokumentów, o których mowa w § 3 ust.2, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego, a w grudniu do 5 grudnia, informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca kalendarzowego, w którym ma być przekazana dotacja.

3. W przypadku uczniów szkół, w których nie jest realizowany obowiązek nauki organ prowadzący składa dodatkowo w terminie do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego, a w grudniu do 5 grudnia, informację o liczbie uczniów, którzy spełnili warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji.

4. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2 i 3 stanowią załączniki nr 2 i nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Dotacja, o której mowa w art. 25 ust. 5 oraz art. 26 ust. 5 ustawy jest przyznawana na pisemny wniosek składany przez organ prowadzący, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

6. Dotacja, o której mowa w art. 31 ust.1a oraz art. 31a ust. 1 ustawy jest przyznawana na pisemny wniosek składany przez organ prowadzący, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie wykorzystanej dotacji i składa je w formie wygenerowanej z systemu teleinformatycznego lub na formularzu według wzoru określonego w załączniku nr 6 do niniejszej uchwały, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wadowicach, w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została udzielona, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku zakończenia działalności przez szkołę lub placówkę w trakcie trwania roku budżetowego organ prowadzący szkołę lub placówkę w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej dotacji, nie później jednak niż w dniu zakończenia działalności sporządza rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 obejmujące okres od 1 stycznia do dnia zakończenia działalności i przekazuje do Starostwa Powiatowego w Wadowicach w terminie do 14 dni od zakończenia prowadzenia działalności.

3. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 30 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 7. 1. Kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Wadowicach. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Starostę Wadowickiego. W upoważnieniu wskazany jest kontrolowany podmiot, przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

2. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli co najmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

§ 8. Obowiązkiem organu prowadzącego szkołę lub placówkę kontrolowaną jest:

- 1) prowadzenie dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Wadowickiego,
- 2) zamieszczenie na dowodzie księgowym:
 - a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Wadowickiego w danym roku wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,
 - b) opisu przeznaczenia wydatku,
 - c) w przypadku dotacji przekazanej na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - opisu wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego sfinansowanych z dotacji, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy,
- 3) zapewnienie kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności:
 - a) przedstawienia żądanej dokumentacji objętej zakresem przedmiotowym kontroli w terminie 14 dni od dnia zwrócenia się o udostępnienie tej dokumentacji,
 - b) terminowego udzielania wyjaśnień oraz składania oświadczeń, w tym przez osoby upoważnione przez organ prowadzący szkołę lub placówkę kontrolowaną,
 - c) umożliwienie dokonania oględzin miejsca siedziby oraz miejsca prowadzenia zajęć edukacyjnych szkoły lub placówki kontrolowanej.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia przedstawia się kontrolującemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 10. Traci moc uchwała nr XIV/97/25 Rady Powiatu w Wadowicach z dnia 13 marca 2025 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Wadowickiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz uchwała nr XVII/108/25 Rady Powiatu w Wadowicach z dnia 24 kwietnia 2025 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/97/25 Rady Powiatu w Wadowicach z dnia 13 marca 2025 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Wadowickiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Wadowicach.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Małgorzata Moskwa
rzeka prawny

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Powiatu w Wadowicach
z dnia 2025 r.

.....
(pieczęć podmiotu dotowanego)

Oznaczenie organu dotującego
.....

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Wadowickiego
na rok.....
(wniosek składa się odrębnie dla każdego typu szkoły i placówki)

Część A
Dane o organie prowadzącym:

Wnioskodawca:

Osoba prawna/Osoba fizyczna*

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej.....

Adres siedziby osoby prawnej/ adres zamieszkania osoby fizycznej (kod pocztowy, miejscowość, ulica,
nr domu/lokalu, nr telefonu kontaktowego).....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)
.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwisko i imię.....

Pełniona funkcja:

Część B

Dane o szkole lub placówce:

Status jednostki: publiczna/niepubliczna*

Specyfikacja szkoły: specjalna/bez specyfiki*

Typ szkoły/placówki*: (w rozumieniu art.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe
(tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).....

Kategoria uczniów: dzieci/młodzież/dorośli*

System kształcenia: dzienny/ stacjonarny/zaoczny*

Pełna nazwa

Adres

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji *

Numer zezwolenia/wpisu do ewidencji *

REGON i NIP

Dane kontaktowe:

Nr telefonu.....

Adres e-mail

Część C

Dane o planowanej liczbie uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych w roku.....

I. W okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia

1. Planowana liczba uczniów ** w tym uczniów:
 - a) z niepełnosprawnościami (zgodnie z orzeczeniem), ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:.....
(wymienić rodzaje niepełnosprawności oraz wskazać odpowiednią wagę zgodnie z Rozporządzeniem ***)
 - b) w oddziałach sportowych i w oddziałach mistrzostwa sportowego
 - c) w oddziałach specjalnych
 - d) w oddziałach integracyjnych
 - e) w oddziałach dwujęzycznych
 - f) w oddziałach przygotowania wojskowego
 - g) w oddziałach przygotowawczych
 - h) korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego
 - i) objętych nauczaniem indywidualnym.....
2. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....
3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
4. Planowana liczba uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, niepublicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych, niepublicznych branżowych szkół II stopnia i szkół policealnych niebędących szkołami specjalnymi, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, w terminie i na zasadach określonych w art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.....
5. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych (w przypadku ponadpodstawowej szkoły publicznej prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe – art. 31 ust 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych):
 - a) nazwa i symbol cyfrowy zawodu/oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie/czas trwania/planowana liczba słuchaczy

- b) nazwa i symbol cyfrowy zawodu/oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie/czas trwania/planowana liczba słuchaczy.....
 - c)
6. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdadzą egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji (w przypadku publicznych i niepublicznych szkół ponadpodstawowych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe – odpowiednio: art. 31 ust. 1a oraz – art. 31a ust.1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)
- a) nazwa i symbol cyfrowy zawodu/oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie/czas trwania/planowana liczba słuchaczy -,
 - b) nazwa i symbol cyfrowy zawodu/oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie/czas trwania/planowana liczba słuchaczy,
 - c)
7. Planowana liczba wychowanków w placówkach oświatowych
8. Planowana liczba uczniów będących młodocianymi pracownikami

II. W okresie od 1 września do 31 grudnia

1. Planowana liczba uczniów ** w tym uczniów :
- a) z niepełnosprawnościami (zgodnie z orzeczeniem), ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności
(wymienić rodzaje niepełnosprawności oraz wskazać odpowiednią wagę zgodnie z Rozporządzeniem***)
 - b) w oddziałach sportowych oddziałach mistrzostwa sportowego
 - c) w oddziałach specjalnych
 - d) w oddziałach integracyjnych
 - e) w oddziałach dwujęzycznych
 - f) w oddziałach przygotowania wojskowego
 - g) w oddziałach przygotowawczych
 - h) korzystających z dodatkowej bezpłatnej lekcji języka polskiego
 - i) objętych nauczaniem indywidualnym
2. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....
3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.....
4. Planowana liczba uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, niepublicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych, niepublicznych branżowych szkół II stopnia i szkół policealnych niebędących szkołami specjalnymi, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, w terminie i na zasadach określonych w art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych
5. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych (w przypadku ponadpodstawowej szkoły publicznej prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe – art. 31 ust 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)
- a) nazwa i symbol cyfrowy zawodu/oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie/czas trwania/planowana liczba słuchaczy
 - b) nazwa i symbol cyfrowy zawodu/oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie/czas trwania/planowana liczba słuchaczy.....
 - c)
6. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdadzą egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji (w przypadku publicznych i niepublicznych szkół ponadpodstawowych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe – odpowiednio: art. 31 ust. 1a oraz – art. 31a ust.1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)

- a) nazwa i symbol cyfrowy zawodu/oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie/czas trwania/planowana liczba słuchaczy,
- b) nazwa i symbol cyfrowy zawodu/oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie/czas trwania/planowana liczba słuchaczy,
- c)
7. Planowana liczba wychowanków w placówkach oświatowych
8. Planowana liczba uczniów będącymi młodocianymi pracownikami

.....
(podpis, pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

.....
(miejscowość, data)

* niepotrzebne skreślić

**część C pkt I.1 i pkt II.1 dotyczy dotacji otrzymywanej przez szkoły lub placówki, o których mowa w art. 33 ust.1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

***Rozporządzenie Ministra Edukacji w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku

.....
(pieczęć podmiotu dotowanego)

Oznaczenie organu dotującego
.....

INFORMACJA O BIEŻĄCEJ LICZBIE UCZNIÓW/SŁUCHACZY
w miesiącu - roku

1. Organ prowadzący podmiot dotowany

Nazwa

Siedziba/adres

2. Szkoła /placówka dotowana - nazwa

Adres

3. Rachunek bankowy szkoły/placówki, na który ma być przekazana dotacja:

.....

4. Stan uczniów/słuchaczy na dzień 1. 20.... roku.

Lp.	Zawody (wpisać każdy zawód oddzielnie wraz z formą kształcenia)	Liczba uczniów/wychowanków/słuchaczy ogółem, w tym: - liczba uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego (art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe) - liczba uczniów objętych indywidualnym nauczaniem na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania (art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe)									
		Klasa I*		Klasa II*		Klasa III*		Klasa IV*		Klasa V*	RAZEM
		sem I**	sem II**	sem III**	sem IV**	sem V**	sem VI**	sem VII**	sem VIII**	sem IX**	
	Zawód – forma kształcenia/ brak zawodu										

w tym:

a) liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym

.....

b) liczba uczniów niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją

.....

c) liczba uczniów niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym

.....

d) liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

5. Tygodniowa liczba godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w miesiącu 20... roku wynosiła:

Tygodniowa liczba godzin wsparcia	Liczba uczniów	Uwagi
większa niż 10 godzin		
większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom		
jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom		
jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0		

6. Tygodniowa liczba godzin wsparcia realizowana z poszczególnymi uczniami:

Dane ucznia - niepełnosprawność	Liczba godzin wsparcia ogółem	Liczba godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie lub w grupie do 5 osób	Liczba godzin zajęć rewalidacyjnych indywidualnych	Liczba godzin zajęć z zakresu pomocy psychoped. indywidualnych	Liczba godzin grupowych zajęć rewalidacyjnych	Liczba godzin grupowych zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Liczba godzin pomocy nauczyciela	Liczba godzin nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej współpracującego z zespołem	Liczba godzin specjalisty pełniącego zadania współorganizującego kształcenie

7. Stan uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych na dzień 1 20.....r.

.....

8. Stan dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju na dzień 1 20.....r.

.....

9. Przyczyny zmiany liczby uczniów/wychowanków/słuchaczy:

a) nowoprzyjęci uczniowie w ilości,

b) rezygnujący z nauki w szkole w ilości:,

c) skreśleni z listy uczniów w ilości,

d) inny powód (jaki?)..... w ilości

10. Informacja dotycząca liczby słuchaczy kursu kwalifikacyjnego prowadzonego w ponadpodstawowej szkole publicznej (art. 31 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych):

Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Nazwa i symbol cyfrowy zawodu	Data rozpoczęcia kursu	Liczba uczestników kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Oświadczam, że stan uczniów/słuchaczy został podany na podstawie księgi uczniów/słuchaczy/wychowanków, dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju oraz powyższe stany wprowadzone są do systemu informacji oświatowej.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
(podpis, pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

.....
(miejscowość, data)

* dotyczy podmiotów dotowanych na podstawie art. 25 ust. 2-4 i art. 26 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.)

** dotyczy podmiotów dotowanych na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr
Rady Powiatu w Wadowicach
z dnia 2025 r.

.....
(pieczęć podmiotu dotowanego)

Oznaczenie organu dotującego
.....

INFORMACJA

o faktycznej liczbie uczniów w szkołach dla dorosłych za miesiąc rok

Dane o organie prowadzącym:

1. Organ prowadzący szkołę:
2. Typ szkoły:
3. Forma kształcenia: stacjonarna, zaoczna, dzienna *

Lp.	Szkoła**	Symbol przypisanej wagi zgodnej z Rozporządzeniem* **	Faktyczna liczba uczniów ogółem (z uwzględnieniem w szkołach niepublicznych dla dorosłych liczby słuchaczy, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji)**** w tym: 1)liczba uczniów w zawodzie: a)..... b)..... 2) liczba uczniów kształconych w zawodach medycznych	Liczba uczniów ogółem w miesiącu, w którym składana jest informacja na 1.dzień roboczy miesiąca w tym: 1)liczba uczniów w zawodzie: a)..... b)..... 2) liczba uczniów kształconych w zawodach medycznych
1	2	3	4	5

.....
(Imię i nazwisko sporządzającego rozliczenie, telefon)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis, pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku prowadzenia kilku typów szkół, wnioski należy wypełnić dla każdej jednostki osobno

*** należy podać wagę zgodnie z wymienionymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku.

**** nie dotyczy miesiąca września

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr
Rady Powiatu w Wadowicach
z dnia 2025 r.

.....
(pieczęć podmiotu dotowanego)

Oznaczenie organu dotującego

.....
WNIOSEK
o udzielenie dotacji

Dotyczy: uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, szkoły branżowej II stopnia i szkoły policealnej, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy, o których mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (*nie dotyczy uczniów niepełnosprawnych i szkół specjalnych*).

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej.....

Siedziba lub adres.....

Dane o szkole:

Nazwa.....

Adres.....

Dane o uczniach liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, branżowej szkoły II stopnia lub szkoły policealnej, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy

L.p.	Liczba uczniów, którzy uzyskali			Data ukończenia szkoły przez ucznia
	Świadectwo dojrzałości	Certyfikat kwalifikacji zawodowej	Dyplom zawodowy	
1.				
2.				
3.				
...				

.....
(podpis, pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

.....
(miejscowość, data)

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr
Rady Powiatu w Wadowicach
z dnia 2025 r.

.....
(pieczęć podmiotu dotowanego)

Oznaczenie organu dotującego

.....
WNIOSEK
o udzielenie dotacji

Dotyczy: słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, o których mowa w art. 31 ust. 1a oraz art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej.....

Siedziba lub adres.....

Dane o szkole:

Nazwa.....

Adres.....

Dane o słuchaczach kursów prowadzonych przez publiczną lub niepubliczną szkołę, o której mowa w art. 31 ust. 1 a oraz art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych

1. Liczba słuchaczy uczestniczących w kwalifikacyjnym kursie zawodowym prowadzonym przez publiczną szkołę ponadpodstawową, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji:

Nazwa kursu/liczba słuchaczy/czas trwania.....

2. Liczba słuchaczy uczestniczących w kwalifikacyjnym kursie zawodowym prowadzonym przez niepubliczną szkołę ponadpodstawową, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji:

Nazwa kursu/liczba słuchaczy/czas trwania.....

.....
(podpis, pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę lub
osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

.....
(miejscowość, data)

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr
Rady Powiatu w Wadowicach
z dnia 2025 r.

.....
(pieczęć podmiotu dotowanego)

Oznaczenie organu dotującego
.....

**Rozliczenie wykorzystania dotacji
otrzymanej z budżetu Powiatu Wadowickiego w roku
Rozliczenie za okres od 01.01. r. do r.**

1. Organ prowadzący podmiot dotowany

Nazwa.....

Siedziba/adres

2. Szkoła /placówka dotowana - nazwa

Adres

3. Faktyczna liczba uczniów/słuchaczy w 20r. (w przypadku szkół, o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszej uchwały informacja o faktycznej liczbie uczniów, którzy spełnili warunek uczestniczenia w miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uczniów nie został zwolniony na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty).

MIESIĄC	OGÓLNA faktyczna liczba uczniów /słuchaczy, na których przysługiwa ła dotacja	w tym			Kwota otrzymanej dotacji	Kwota otrzymanej dotacji na kształcenie specjalne
		Liczba uczniów niepełnospra wnych	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomagani em rozwoju	Kwota wykorzysta nej dotacji	Kwota wykorzystan ej dotacji na kształcenie specjalne
Styczeń						
Luty						
Marzec						
Kwiecień						
Maj						
Czerwiec						
Lipiec						

Sierpień						
Wrzesień						
Październik						
Listopad						
Grudzień						

4. Wykaz liczby uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym	niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	nie słyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

5. Wykaz liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach 20..... r.:

Miesiące	Liczba uczniów, z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia:			
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń				
Luty				

Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

6. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) na uczniów pełnosprawnych:

- a) otrzymana zł;
b) wykorzystana zł;
c) niewykorzystana, podlegająca zwrotowi zł.

Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) na kształcenie specjalne,
d) otrzymana zł;

- e) wykorzystana na uczniów objętych kształceniem specjalnym – wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, indywidualnych programach zajęć oraz zapewnienie warunków ich realizacji (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)zł;
f) wykorzystana na uczniów objętych kształceniem specjalnym – wydatki na zadania inne niż wymienione w ust. 6 lit. E, w wysokości wyrażonej wzorem, o którym mowa w art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)zł;
g)) niewykorzystana, podlegająca zwrotowi zł.

7. Zestawienie poniesionych wydatków bieżących podmiotu dotowanego w okresie od 1 stycznia 20... r. do 31 grudnia 20... r., sfinansowanych z dotacji Powiatu Wadowickiego:

Lp.	Rodzaj wydatków bieżących	Data dowodu księgowego	Nr dowodu księgowego	Data zapłaty (gotówka /przelew)	Całkowita kwota wydatku	W tym kwota dotacji dla uczniów pełnosprawnych	W tym kwota dotacji na kształcenie specjalne	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Wydatki na wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej podmiot dotowany za pełnienie funkcji dyrektora - podanie kwot w poszczególnych miesiącach RAZEM							
1.1								
2.	Wydatki na wynagrodzenia kadry pedagogicznej RAZEM							
2.1								

3.	Wydatki na wynagrodzenia administracji i obsługi RAZEM							
3.1								
4.	Wydatki na pochodne od wynagrodzeń RAZEM							
4.1								
5.	Wydatki na zakup pomocy naukowych i dydaktycznych RAZEM							
5.1								
6.	Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych RAZEM							
6.1								
7.	Wydatki na wynajem pomieszczeń RAZEM							
7.1								
8.	Wydatki na zakup wyposażenia RAZEM							
8.1								
9.	Wydatki na zakup usług RAZEM							
9.1								
10.	Opłaty za media (energia elektryczna, gaz, wod-kan., energia cieplna, itp.) RAZEM							
10.1								
11.	Pozostałe wydatki -wymienić jakie: RAZEM							
11.1								
12.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, których mowa w art. 35 ust 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a niewymienionych w zestawieniu powyżej RAZEM							
12.1								

8. Kwota dotacji przypadająca do zwrotu, wynikająca z różnicy frekwencji

.....

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym rozliczeniu są zgodne z rzeczywistością i zostały wykorzystane zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

.....
(imię i nazwisko osoby sporządzającej rozliczenie)

.....
(podpis, pieczęć organu prowadzącego
szkołę/placówkę lub osoby uprawnionej do jego
reprezentowania)

.....
(miejscowość, data)

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Rady Powiatu w Wadowicach w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Wadowickiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Powiat zgodnie z przepisami prawa oświatowego jest zobowiązany do przekazywania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym działającym na jego terenie.

Obecnie prawidłowe naliczenie dotacji wymaga uwzględniania wielu zmiennych wynikających m.in. z podziału uczniów ze względu na:

- rodzaj nauczanego zawodu, typu i rodzaju szkoły lub placówki, formy kształcenia,
- tygodniowej liczby godzin wsparcia realizowanej z poszczególnymi uczniami,
- zajęć wczesnego wspomagania rozwoju,
- posiadaną przez uczniów niepełnosprawność, w zależności od posiadanego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- uczniów objętych nauczaniem indywidualnym, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi,
- uczniów z Ukrainy korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego.

Ze względu na złożoność naliczeń w celu usprawnienia i zapewnienia prawidłowego przekazywania dotacji planuje się wdrożenie specjalistycznego systemu teleinformatycznego, który zautomatyzuje obliczenia i zagwarantuje zgodność przekazywanych środków z obowiązującymi przepisami Prawa oświatowego.

W związku z powyższym zachodzi konieczność wprowadzenia zmian w uchwale Nr XIV/97/25 Rady Powiatu w Wadowicach z dnia 13 marca 2025 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Wadowickiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, zmienionej uchwałą z dnia 24 kwietnia 2025 r.

Niezbędne zmiany do ww. uchwały obejmują:

1. Dodanie w § 2 uchwały pkt 7, w którym zdefiniowano **system teleinformatyczny** jako system służący do prowadzenia rejestru szkół i placówek niepublicznych i publicznych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz do naliczania i rozliczania udzielanej dotacji, administrowany przez Starostwo Powiatowe w Wadowicach, udostępniony szkołom i placówkom dotowanym.
2. Zmianę treści § 3–5 oraz § 6 ust. 1 uchwały poprzez wprowadzenie zapisów o obowiązku korzystania przez organy prowadzące szkoły lub placówki niepubliczne z systemu teleinformatycznego w zakresie dostępnych w nim funkcjonalności, w szczególności przy: składaniu wniosków o udzielenie dotacji, przekazywaniu miesięcznych informacji o liczbie uczniów wraz z korektami, sporządzaniu rozliczeń dotacji.
3. Zmianę załączników nr 2,3 i 6 do ww. uchwały.

Ze względu na dużą ilość zmian do obowiązującej uchwały proponuje się podjęcie nowej uchwały i uchylenie dwóch poprzednich.

STAROSTA
Mirosław Sordyl